

Wir unternehmen mit.

Die ETRIS Bank GmbH ist ein Tochterunternehmen der Einkaufsbüro Deutscher Eisenhändler GmbH (E/D/E). Als Spezialinstitut übernehmen wir die Zentralregulierung, den Zahlungsverkehr und die Handelsfinanzierung unserer Mitgliedsunternehmen.

Zur Unterstützung unseres **Teams Marktfolge Kredit** suchen wir zur längerfristigen Unterstützung ab sofort eine/n

## **AUSHILFE/WERKSTUDENT (M/W)** **(WOCHENSTUNDEN FLEXIBEL)**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- | Administrative Unterstützung unseres Teams „Marktfolge Kredit“
- Bearbeitung von Kreditanträgen
- Unterstützung bei der Jahresabschluss- erfassung und -analyse
- Unterstützung bei der Erstellung von Kapitaldienstberechnungen
- | Unterstützung im Bereich der Problem- und Sanierungskunden
- Termin Vor- und Nachbereitung
- Kundenkorrespondenz – telefonisch und schriftlich
- | Unterstützung der anderen Teams und Mitarbeit in Projekten

### **Ihr Profil**

- | Sie studieren Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Bank- oder Finanzwesen im Masterstudiengang oder alternativ im Bachelorstudiengang mit vorausgehender kaufmännischer Ausbildung (vorzugsweise als Industrie- oder Bankkaufmann/-frau)
- | Sie konnten idealerweise schon Erfahrungen im Bankengeschäft sammeln und haben ein sehr gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge
- | Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- | Sie haben Spaß an der Teamarbeit und übernehmen gerne administrative Tätigkeiten
- | Sie arbeiten sorgfältig und eigenverantwortlich

Wir haben den Personalbereich unserer Muttergesellschaft mit der Suche beauftragt. Bitte bewerben Sie sich bei:

Einkaufsbüro Deutscher Eisenhändler GmbH · Geschäftsbereich Personal  
Isabell Grünewald · EDE Platz 1 · 42389 Wuppertal · Deutschland  
Telefon +49 202 6096-644 · [personal@ede.de](mailto:personal@ede.de) · [www.ede.de](http://www.ede.de)