

Wir suchen kurzfristig studentische Hilfskräfte bis zu 19h/Woche

Die VDI Technologiezentrum GmbH ist ein Unternehmen der VDI Gruppe und versteht sich als Moderator und Promotor von Innovationen. Sie ist im Auftrag und mit Unterstützung öffentlicher Auftraggeber und der Wirtschaft tätig. Für die Abteilung Innovationspolitik suchen wir kurzfristig mehrere studentische Hilfskräfte, die uns in unseren aktuellen Projekten an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik unterstützen. Die studentischen Hilfskräfte werden wir je nach Interessen und Kenntnissen u.a. in folgenden Bereichen einsetzen:

- Datenbankrecherche und -auswertung
- Internetrecherchen- und Dokumentation
- Datenbankpflege und Online-Redaktion mit der Typo 3 Arbeitsumgebung
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation sowie der Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Sekretariatsaufgaben

Für diese Aufgaben sollten Sie, je nach Einsatzschwerpunkt, folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche sprachliche Kompetenzen, möglichst auch in Englisch.
- Sie recherchieren gerne und wissen, wie man Rechercheergebnisse attraktiv aufbereitet.
- Sie haben Freude beim Umgang mit quantitativen und qualitativen Daten, verfügen über gute Statistik-/ Ökonometriekenntnisse, und bringen Erfahrungen bei der Nutzung von Statistiksoftware mit.
- Sie sind internetaffin und dazu bereit, sich in die Bedienung von Content Management Systemen (zum Beispiel typo3) einzuarbeiten.
- Sie können sich für Arbeiten im Bereich Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Redaktion begeistern.
- Themen an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik finden Sie spannend und Sie interessieren sich für aktuelle forschungs-, innovations- und regionalpolitische Fragestellungen.

Bei uns erwarten Sie ein engagiertes Team, eine attraktive Bezahlung und flexible Arbeitszeiten.

Unter Umständen können Sie sich die Tätigkeit bei uns als Praktikum im Rahmen Ihres Studiums anrechnen lassen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und (Zwischen-)zeugnissen per E-Mail an Dr. Silke Stahl-Rolf, stahl-rolf@vdi.de.

VDI Technologiezentrum GmbH
VDI-Platz 1
40468 Düsseldorf
www.vditz.de
www.exzellenz.nrw.de
www.kooperation-international.de

Ansprechpartnerin:
Dr. Silke Stahl-Rolf
Tel. 0211-6214-632
stahl-rolf@vdi.de