

EF Education First ist mit mehr als 400 Büros und eigenen Sprachschulen in über 50 Ländern und rund 34000 Mitarbeitern weltweit der grösste private Reiseveranstalter für Sprachreisen und Kulturaustauschprogramme. Seit 50 Jahren ist es unser Ziel, die Völkerverständigung zu fördern und ein interkulturelles Verständnis aufzubauen. EF hat über 15 Millionen Menschen motiviert eine neue Sprache zu lernen, die Welt zu entdecken oder einen akademischen Grad zu erlangen. Unsere Produkte entstehen nicht in der Fabrik, sondern aus dem direkten Kontakt unserer Mitarbeitenden zu unseren Kunden. Deshalb legen wir auf Sie den grössten Wert. Teamwork ist uns sehr wichtig.

Für unser Büro in **Düsseldorf** suchen wir ab **Januar 2016** eine/n

## **Werkstudent (w/m) im Bereich Finance**

### **Dein Profil:**

- Du studierst **BWL** oder **Wirtschaftswissenschaft**, bestenfalls mit dem Schwerpunkt **Finanzen, Rechnungswesen, Controlling** oder **Steuern**
- Du besitzt bereits erste Berufserfahrungen im Bereich **Finanzen** oder würdest gerne erste Erfahrungen im Bereich **Finanzen/Rechnungswesen** sammeln
- Du verfügst im Idealfall über **Englisch-Kenntnisse** in Wort und Schrift
- Du verfügst über gute **PC Kenntnisse** (Excel, Word, usw.)
- Du bist **kommunikativ, kontaktfreudig, flexibel** und denkst **positiv**
- Du arbeitest **selbstständig, zuverlässig** und verfügst über eine hohe **Einsatzbereitschaft**
- Du bist **teamfähig** und **motiviert**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der **Kreditorenbuchhaltung/Bearbeitung** der Rechnungen in unserem elektronischen Rechnungssystem
- Übernahme der **Kundeneinzahlungen** in das Verkaufssystem
- **Korrespondenz** in deutscher und englischer Sprache auf internationaler Ebene innerhalb der EF Gruppe und externen Partnern
- Unterstützung bei der **Abwicklung** des in- und ausländischen Zahlungsverkehrs
- Mithilfe bei **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** und sonstigen Abstimmungsarbeiten
- Sonstige unterstützende **Bürotätigkeiten** und **Projekte**

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Position mit viel Raum für Eigeninitiative und Verantwortung bei flachen Strukturen. Du arbeitest in einem jungen, kreativen Umfeld eines internationalen Unternehmens und hast dabei die Chance, Dich im In- und Ausland beruflich weiter zu entwickeln. Wenn Du die beschriebene Position als Herausforderung empfindest, schicke bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per E-mail** an:

**EF Education (Deutschland) GmbH, Königsallee 92a, 40212 Düsseldorf**  
z. Hd. **Danielle Schumann**  
E-Mail: [danielle.schumann@ef.com](mailto:danielle.schumann@ef.com)