

25. September 2015

Die Landesgeschäftsstelle des pro familia Landesverband NRW e. V. sucht ab sofort eine

## Studentische Hilfskraft für Verwaltungsarbeiten

mit einem Umfang von zunächst 10 – 15 Stunden pro Woche bis ca. zum Jahresende 2015. Danach erfolgt die Beschäftigung nach Absprache bzw. Bedarf.

Anforderungsprofil:

- möglichst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gerne Kenntnissen im Personalbereich
- exakte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, höfliches, zuvorkommendes Auftreten
- hohe Teamorientierung, überdurchschnittliche Einsatzfreude und Flexibilität
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Internetbrowsern

Wir bieten:

- ein sehr nettes Team
- gute Einarbeitung
- freundliche, moderne Räume in idealer Lage im Luisenviertel in Wuppertal-Elberfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail, an [michaela.schwarz@profamilia.de](mailto:michaela.schwarz@profamilia.de)

Für eventuelle Fragen steht Ihnen Frau Schwarz gerne unter Tel. 0202/245 65 24 zur Verfügung.