

Ihr Einstieg mit Potenzial

Young Professional (m/w) als Assistent der Geschäftsführung

Ihre Themen

- ⊙ Nach einer umfassenden Einarbeitungsphase unterstützen Sie als „rechte Hand“ effektiv und effizient unsere Geschäftsführung
- ⊙ Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen sowie Konzepterstellung
- ⊙ Inhaltliche und organisatorische Vor- bzw. Nachbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung
- ⊙ Wirtschaftlichkeitsanalysen
- ⊙ Kompetente Schnittstellenfunktion zu unseren Fachbereichen im In- und Ausland
- ⊙ Sonderaufgaben und Projektarbeit national und international (Paraguay)

Ihr Wissen

- ⊙ Gerne Berufsanfänger mit Praktika im Controlling eines Industrieunternehmens plus Auslandsaufenthalt
- ⊙ Abgeschlossenes BWL-Hochschulstudium (Master), Schwerpunkt Unternehmensführung, Controlling, Rechnungswesen oder ein vergleichbarer Abschluss
- ⊙ Technisches Verständnis
- ⊙ Sehr gutes Englisch, Spanisch wäre ein Plus

Ihre Persönlichkeit

- ⊙ Guter Kommunikator mit hoher sozialer Kompetenz sowie Organisationsstärke
- ⊙ Konzeptionsstark und in der Lage, Prioritäten zu setzen sowie komplexe Zusammenhänge zu verstehen und zu kommunizieren
- ⊙ Ein Gewinn für jedes Team

Kartonproduktion auf Basis von Altpapier ist unsere Kernkompetenz. Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir mit rund 1.500 Mitarbeitern (inkl. Südamerika) in verschiedenen Unternehmen und Bereichen des Papierrecyclings, der Kartonproduktion sowie der Kartonverarbeitung aktiv. Damit setzen wir auf nachhaltige Entwicklung und Wiederverwendung eines wichtigen Rohstoffs.

Unser Hauptstandort Mayen ist wunderschön gelegen: In der Nähe sind Nationalpark Eifel und Naturpark Eifel sowie die Ballungszentren Köln/Bonn oder Koblenz.

Ihre Bewerbung

Gerne per Post oder E-Mail und bitte mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins. Wir sind gespannt und freuen uns auf Sie.

Moritz J. Weig GmbH & Co. KG
Herrn Markus Ependiller
Polcher Str. 113, 56727 Mayen
Tel. 0 26 51 / 8 43 77
markus.espendiller@weig-services.de