

In der Stabsstelle Universitätskommunikation ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein Jahr befristet mit der Option um eine einmalige Verlängerung um ein weiteres Jahr die Stelle einer



Studentischen Aushilfskraft im Fundraising

mit 25 % der tariflichen Arbeitszeit (ca. 10 h / Woche) zu besetzen.

Stellenwert: Entgeltgruppe 2 TV-L.

In den letzten drei Jahren darf zur Bergischen Universität kein Beschäftigungsverhältnis bestanden haben.

Arbeitsumfeld

Die Stabsstelle Universitätskommunikation ist eine Stabsstelle des Rektorats. Sie ist zentrale Koordinierungs- und Servicestelle für alle Fragen der Hochschulkommunikation an der Bergischen Universität. Zu ihren zentralen Aufgaben gehören die interne und externe Kommunikation, das Marketing, das Fundraising, zentrale Grafikservices sowie das Corporate Design Management.

Aufgabenprofil

Unterstützung des Fundraisings, insbesondere bei der Abwicklung des Deutschlandstipendienprogramms, Recherchen und allgemeinen administrativen Aufgaben.

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen

- _ Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- _ Kreativität
- _ Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- _ Kenntnisse in Typo 3 und Photoshop von Vorteil
- _ Erfahrungen im Marketing, Fundraising oder in der Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil.

Weitere Auskünfte erteilen Herr Dr. Johannes Bunsch, Tel. 0202 / 439 5005, bunsch@uni-wuppertal.de oder Frau Stefanie Schitteck, Tel. 0202 / 439 2819, schitteck@uni-wuppertal.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie einer aktuellen Studienbescheinigung senden Sie bitte an Frau Grit Spatzek, Universitätskommunikation, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal. Auf elektronischem Wege übermittelte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Rechte der Schwerbehinderten, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 31.07.2016