

# Stellenausschreibung

**Wir**, das Berufskolleg RheinRuhr, **sind** eine private, stark expandierende staatlich anerkannte Ersatzschule;

**wir suchen** zum Schuljahresbeginn 2016/17 für den Bildungsgang  
Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin /  
Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent

eine **Lehrkraft** für die Unterrichtsfächer

**Informationswirtschaft und Wirtschaftsinformatik.**

## Wir erwarten

- idealerweise ein abgeschlossenes zweites Staatsexamen für den Schuldienst der Sekundarstufe II mit einer entsprechenden Fakultas;
- Mindestvoraussetzung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsabschluss) einer deutschen Hochschule als

**Wirtschaftsinformatiker.**

## Wir bieten

eine unbefristete Beschäftigung im Angestelltenverhältnis. Die Entlohnung richtet sich nach TVL.

Unterrichtserfahrung ist nicht erforderlich; wir bereiten Sie in pädagogischen Seminaren und Einzeltrainings auf Ihre Unterrichtstätigkeit und eine evtl. anstehende Feststellungsprüfung vor.

## Wir bitten um

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie postalisch an das

**Berufskolleg RheinRuhr Düsseldorf**

Andrea Schneider

Ackerstraße 3

40233 Düsseldorf

(Tel.: 0211 355940-113)

oder per E-Mail an

[schneider@berufskolleg-rheinruhr.de](mailto:schneider@berufskolleg-rheinruhr.de)

schicken können.