

Trainee im techn. Projektmanagement

innoscripta ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bereich **Technologietransfer**, welches als **Fördermittelspezialist** für Forschungs- und Entwicklungsleistungen gilt und sich somit zur **Nr. 1** im Bereich **technische Innovationsberatung** für mittelständische Unternehmen in Deutschland entwickelt hat.

Die Kunden von innoscripta sind auf **unterschiedlichsten Technologiefeldern** tätig und gehören nicht selten zu den jeweiligen Branchenführern. Außerdem kooperiert innoscripta mit international angesehenen Universitäten.

Wir suchen **ab sofort unternehmerisch denkende Trainees (m/w)** für das **technische Projektmanagement mit mittelfristiger Übernahme von Führungsverantwortung**. Als Berufseinsteiger erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die **Wachstumsdynamik** und **Entwicklung innovativer Ideen** im deutschen Mittelstand. Großen Wert legen wir auf **unternehmerisches Denken** – Sie bekommen von Anfang an **Verantwortung** und nach Ablauf der Einarbeitung ein **eigenes Team**. Dabei sind Sie natürlich nicht auf sich alleine gestellt, sondern erhalten **Unterstützung von interdisziplinären Fachteams**.

Was wir bieten:

- Intensive Einarbeitung durch ein ca. 6-monatiges Traineeprogramm
- Attraktive Verdienstmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Schnelle Aufstiegschancen und die kurzfristige Übernahme von Führungsverantwortung
- Eigenständige Arbeitszeiteinteilung in modernem Büro in Innenstadtlage

Ihre Aufgaben:

- Umfassende Planung von innovativen Kundenprojekten im technischen Umfeld
- Koordination der Prozesse von der Innovationsidee bis zur Konzeption
- Aufbau von Kontakten zu Universitäten und mittelständischen Unternehmen
- Schnittstellen- und Netzwerkfunktion zwischen Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Akquise von Kundenaufträgen
- Erstellung von nationalen Förderanträgen

Ihr Profil:

- Mind. gut abgeschlossenes technisches oder naturwissenschaftliches Studium
- Erste praktische Erfahrungen in Form von Praktika o.Ä.
- Gutes Verständnis für technische Zusammenhänge und Interesse sich in Sachverhalte einzuarbeiten
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Spaß am Schreiben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht, ggf. Arbeitszeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei per E-Mail an karriere@innoscripta.com.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.innoscripta.com
Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter **+49 – (0)89 5386 8292**