



Gründungsjahr:
1991



Standorte:
Düsseldorf, Berlin, Wien



Mitarbeiter:
100



Schwerpunkte:
Online-Kommunikation,
eCommerce, Webhosting

ZUR ERWEITERUNG UNSERES SERVICEDESK-TEAMS AM
STANDORT DÜSSELDORF SUCHEN WIR EINEN:

TECHNISCHEN REDAKTEUR/ SUPPORTMITARBEITER (M/W)

DEINE AUFGABEN

- Prüfung der per Telefon, E-Mail oder Ticketsystem eingehenden Kundenanfragen
- Vervollständigung von Problembeschreibungen, Analyse und ggf. Behebung von Problemen
- Unterstützung der Kunden bei der Inhaltspflege der Websites
- Weiterleitung von nicht direkt lösbaren Anfragen an den 2nd Level-Support oder die Systemadministration oder die Projektleitung
- Unterstützung der Kunden bei der Qualitätssicherung der Websites
- Kommunikation mit verschiedenen Projektbeteiligten

Die ausgeschriebene Position ist mit 40 h je Woche gedacht, kann aber auch in Teilzeit mit 30 h je Woche besetzt werden. Die Arbeitszeit liegt wechselnd zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

DEINE QUALIFIKATIONEN

- Hohe Affinität zu digitalen Medien
- Ausgeprägte Kundenorientierung und sehr gutes Kommunikationsverhalten
- Routinierter Umgang mit dem MS Office Paket
- Kenntnisse im Bereich Web-Development (HTML, CSS, JavaScript) wären wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen wären wünschenswert
- ITIL-Zertifizierungen und/oder Erfahrungen wären wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wären wünschenswert

und zwischen 10:00 und 18:00 Uhr, nach Ankündigung auch vereinzelt später. Arbeit an Wochenenden und Feiertagen fällt bis zu vier Mal im Jahr an.

ARBEITSUMFELD



ÜBER UNS

babiel ist seit 25 Jahren erfolgreich als Digitalagentur in den Bereichen Online-Kommunikation und eCommerce für namhafte Konzerne und öffentliche Auftraggeber tätig. Dabei liegt unser Schwerpunkt in der Konzeption und Umsetzung von innovativen und effizienten Digital-Strategien. Beispiele unserer

preisgekrönten Arbeit sind Kundenportale, Websites, eCommerce-Lösungen und mobile Applikationen. Für die Website des Deutschen Bundestages wurden wir 2017 mit dem *Deutschen Preis für Onlinekommunikation* in der Kategorie „Nachhaltige Kommunikation“ ausgezeichnet.

DAS ERWARTET DICH



flexible
Arbeitszeiten



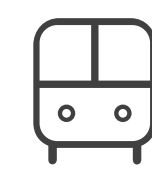
gezielte
Fortbildungen/
Zertifizierungen



sehr gut ausgestatteter
Arbeitsplatz (z.B. hoch-
fahrbare Schreibtische)



regelmäßige
Babiel-Events



sehr gute
Verkehrsanbindung



täglich frisches Obst
und freie Getränke

DEIN WEG ZU BABIEL

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung in einem PDF per E-Mail an: karriere@babiel.com

Deine Ansprechpartnerin ist:
Ulrike Ehlert
Personalreferentin

