



Phoenix Contact ist ein international erfolgreiches Familienunternehmen. Hochwertige elektrotechnische Komponenten und Lösungen werden von weltweit mehr als 16.500 Menschen entwickelt, produziert und vertrieben. Wir verstehen unsere Arbeit als Beitrag zur Gestaltung einer nachhaltigen Zukunft.

Werkstudent m/w als Management Assistant

Job-ID: 6897 | PHOENIX CONTACT Energy Automation in Velbert

Wir suchen einen engagierten Werkstudenten m/w für den Bereich Sekretariat Geschäftsführung zur Verstärkung unseres Teams. Die Stelle ist mit einem Umfang von 12-20 Stunden/Woche auf zwei Jahre befristet.

Ihr Aufgabenbereich

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung durch Übernahme von Projektaufgaben
- ✓ Auswertungen und Recherchen im kaufmännischen Bereich
- ✓ Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Meetings und Workshops
- ✓ Professionelle Unterstützung des Sekretariats und des Besuchermanagements

Was Sie mitbringen

- ✓ Student der Wirtschaftswissenschaften, Business Administration oder ähnliches
- ✓ Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Was wir bieten

- ✓ Arbeiten in interdisziplinären Teams
- ✓ Entwicklung Ihrer Fachkompetenz durch ein spannendes und herausforderndes Aufgabenumfeld
- ✓ Freundliches und aufgeschlossenes Team und flache Hierarchien

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter www.phoenixcontact.de/jobs

PHOENIX CONTACT
Electronics GmbH
05281/946 1286



Jost Philip Bader

