



Für unser Headquarter in Heiligenhaus suchen wir einen

## Werkstudenten (m/w) (20 Std./Woche)

Project Management Office (PMO)

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen beim Erstellen von Controlling Tools zum Performance Management
- Sie unterstützen bei monatlichen Analyse-, Reporting- und Controlling Tätigkeiten
- Sie erstellen Präsentationen für das Kiekert Management
- Sie führen Analysen durch, um Prozessoptimierungspotenziale zu identifizieren
- Sie verwalten und pflegen Daten

### Ihr Profil

- Student/in des Wirtschaftsingenieurwesens, der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Studiengänge
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft PowerPoint und Excel
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Viel Eigeninitiative und eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Microsoft SharePoint und Power BI von Vorteil

Als Global Player bieten wir Ihnen ein internationales und dynamisches Umfeld.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

### Ansprechpartner

Christin Steinkamp  
Höseler Platz 2 · 42579 Heiligenhaus  
karriere@kiekert.com  
www.kiekert.com