

EF Education First ist mit mehr als 400 Büros und eigenen Sprachschulen in über 50 Ländern und rund 34000 Mitarbeitern weltweit der grösste private Reiseveranstalter für Sprachreisen und Kulturaustauschprogramme. Seit über 50 Jahren ist es unser Ziel, die Völkerverständigung zu fördern und ein interkulturelles Verständnis aufzubauen. EF hat über 15 Millionen Menschen motiviert eine neue Sprache zu lernen, die Welt zu entdecken oder einen akademischen Grad zu erlangen. Unsere Produkte entstehen nicht in der Fabrik, sondern aus dem direkten Kontakt unserer Mitarbeitenden zu unseren Kunden. Deshalb legen wir auf Sie den grössten Wert. Teamwork ist uns sehr wichtig.

Für unser Büro in **Düsseldorf** suchen wir ab **Januar 2018** eine/n

Werkstudent (w/m) im Bereich Finance

Dein Profil:

- Du studierst BWL oder Wirtschaftswissenschaft, bestenfalls mit dem Schwerpunkt Finanzen, Rechnungswesen, Controlling oder Steuern
- Du besitzt bereits erste Berufserfahrungen im Bereich Finanzen oder würdest gerne erste Erfahrungen im Bereich Finanzen/Rechnungswesen sammeln
- Du verfügst im Idealfall über Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Du verfügst über gute PC Kenntnisse (Excel, Word, usw.)
- Du bist kommunikativ, kontaktfreudig, flexibel und denkst positiv
- Du arbeitest selbstständig, zuverlässig und verfügst über eine hohe Einsatzbereitschaft
- Du bist teamfähig und motiviert

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Kreditorenbuchhaltung/Bearbeitung der Rechnungen in unserem elektronischen Rechnungssystem
- Übernahme der Kundeneinzahlungen in das Verkaufssystem
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache auf internationaler Ebene innerhalb der EF Gruppe und externen Partnern
- Unterstützung bei der Abwicklung des in- und ausländischen Zahlungsverkehrs
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und sonstigen Abstimmungsarbeiten
- Sonstige unterstützende Bürotätigkeiten und Projekte

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Position mit viel Raum für Eigeninitiative und Verantwortung bei flachen Strukturen. Du arbeitest in einem jungen, kreativen Umfeld eines internationalen Unternehmens und hast dabei die Chance, Dich im In- und Ausland beruflich weiter zu entwickeln. Wenn Du die beschriebene Position als Herausforderung empfindest, schicke bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per E-mail** an:

EF Education (Deutschland) GmbH, Königsallee 92a, 40212 Düsseldorf
z. Hd. **Danielle Schumann**
E-Mail: danielle.schumann@ef.com