

STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsservice/ Personal



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr | Der Bürgermeister

Die Stadt Schwerte, freizeitaktive Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes - sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2020 für das Infrastrukturprojekt NOX-Reduzierung eine/-n

Projektleiter*in.

Die Ausschreibung und die Stellenbesetzung stehen unter dem Vorbehalt der Bewilligung der Fördermittel durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie.

Die Projektleitung bezieht sich auf das Verbundprojekt NOX-Reduzierung durch den Aufbau einer leistungsfähigen Low-Cost-Ladeinfrastruktur Dortmund, Schwerte, Iserlohn und Langenfeld und hier konkret auf das Teilprojekt „Aufbau einer leistungsfähigen Low-Cost-Ladeinfrastruktur und Mobile-Metering Ladepunkten in Schwerte“.

Zu Ihrem künftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Management des Projektes mit strategischem, operativen und kaufmännischen Schwerpunkt
- Initialisierung, Steuerung, Umsetzung und Ergebniskontrolle des Projektes
- Planung und aktive Begleitung der einzelnen Projektschritte
- Koordination aller Projektbeteiligten, Abstimmung von Terminen
- Organisation und Leitung von Meetings und Reviews
- Messung der Projekterfolge und Sicherstellung der effektiven und effizienten Zielerreichung
- Zwischenberichte und Nachweise für den Fördergeber erstellen
- Projektcontrolling
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung
- Präsentation der Projektergebnisse und Erstellung der Abschlussdokumentation

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sind wünschenswert
- Erfahrung in der Umsetzung geförderter Projekte sind von Vorteil
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben konzeptionelles Verständnis, besitzen Methodenkompetenz sowie unternehmerisches und analytisches Denken
- Sie stehen ein für eine Ergebnis- und umsetzungsorientierte Arbeitsweise
- Ihre Arbeit ist geprägt von Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Sie sind teamfähig
- Gute EDV-Kenntnisse sowie Führerschein werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten. Die zu besetzende Vollzeitstelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Mitarbeiter des Bereichs Finanzdienste und Beteiligungen, Herrn Jan Sommer, unter der Telefon-Nummer 02304/104-610 gerne zur Verfügung.

Aufgrund der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist es erforderlich, dass Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erklären. Die Information gem. Art. 13 Abs. 1 und 2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten können Sie unter www.stadt.schwerte.de und hier unter dem Anliegen „Stellenausschreibungen“ abrufen.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Sie können diese Einwilligung jederzeit formlos mündlich oder telefonisch unter 02304/104-692 oder per Mail an verwaltungsservice.personal@stadt-schwerte.de oder durch schriftliche Erklärung an Stadt Schwerte, Der Bürgermeister, Verwaltungsservice/Personal, Rathausstr. 31, 58239 Schwerte widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **14.09.2018** unter Angabe der **Stellenummer 2018/024** an die Mail-Adresse dirk.wever@stadt-schwerte.de oder an die Postadresse

Stadt Schwerte - Der Bürgermeister
Hansestadt an der Ruhr
- Verwaltungsservice/Personal -
Postfach 1729
58212 Schwerte