

## Studentische Aushilfe (m/w/x) gesucht!

---

Sie lieben Filme? Dann sind Sie bei uns richtig! Atlas Film GmbH sucht ab März / April 2019 eine studentische Aushilfe (m/w/x) für eine Unterstützung im Bereich **Büroassistent und Produktmanagement für Spielfilme**. Nur 10 Minuten vom Duisburger HBF entfernt sind wir auch für Pendler gut erreichbar!

Atlas Film bringt Filme internationaler Produktionen in allen deutschsprachigen Gebieten für TV, Kino und Homeentertainment (digital und physisch) heraus. Atlas Filme umfassen eine Bandbreite von Thrillern, Arthouse-Filmen über romantische Komödien und Familienfilme sowie Filmklassikern aus den 30er Jahren.

Als studentische Aushilfe sind Sie eng mit dem Produktmanagement verknüpft und erhalten einen Einblick in diverse Geschäftsbereiche des Unternehmens wie Ein – und Verkauf von Spielfilmlizenzen, Vertrieb, Marketing, PR und Buchhaltung.

Im Speziellen werden Ihre Aufgaben folgendes umfassen:

- Allgemeine, organisatorische Bürotätigkeiten
- Materialdisposition und Pflege von Datenbanken
- Lokale Vertriebsarbeit
- Unterstützung des Produktmanagements insbesondere Marketing und PR
- Recherche

Ihr Profil:

- Mind. zwei Semester Studium in einem passenden Fach oder eine passende Ausbildung
- Büroerfahrung, gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke
- Filmbegeisterung

**Beginn:** ab 1. März / 1. April 2019 (oder nach Absprache)

**Arbeitszeit:** 45 h / Monat (Arbeitszeiten nach Absprache)

**Vergütung:** 450 € / Monat im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung

**Interesse?** Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Charlotte Schmid (Mail: [info@atlas-film.de](mailto:info@atlas-film.de)). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!